UCHWAŁA NR …….
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia …… r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 3d ust. 2 oraz art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940), uchwala się, co następuje:

Rozdział I. Słownik pojęć

§ 1. Ilekroć w uchwale bądź jej załącznikach jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;

2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa jako organ samorządu terytorialnego;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;

5) Dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie Gminy Miejskiej Kraków;

6) Radzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Miasta Krakowa;

7) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkanki i mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, czyli osoby zamieszkałe na terenie Miasta;

8) NGO – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

9) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć każdy proces dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta, niezależnie od zastosowanego trybu jego przeprowadzenia;

10) konsultacjach z mieszkańcami – należy przez to rozumieć otwarty dla wszystkich zainteresowanych proces dialogu organizowany w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Miasta;

11) konsultacjach z NGO – należy przez to rozumieć konsultacje z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

12) Małych Konsultacjach – należy przez to rozumieć tryb uproszczony konsultacji społecznych, przeprowadzanych w ograniczonym zakresie terytorialnym, w celu uzyskania opinii mieszkańców i NGO na temat spraw istotnych dla lokalnej społeczności;

13) komórce organizacyjnej UMK – należy przez to rozumieć wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału;
14) mjo – rozumie się przez to miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej takie jak np. jednostki budżetowe i zakłady budżetowe oraz posiadające osobowość prawną takie jak np. samorządowe instytucje kultury, spółki komunalne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, fundacje miejskie;
15) komórce koordynującej konsultacje – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację realizacji konsultacji społecznych;
16) komórce odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną UMK/mjo odpowiedzialną merytorycznie za przedmiot konsultacji zgodnie z zakresem działania określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa lub statucie nadanym uchwałą Rady, a także odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych, podjęcie decyzji dotyczącej przedmiotu konsultacji po zakończeniu procesu i wdrożenie wyników konsultacji;
17) koordynatorach ds. konsultacji społecznych – należy przez to rozumieć pracowników komórek organizacyjnych UMK/mjo wykonujących zadania związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i podsumowaniem konsultacji społecznych oraz monitorowaniem wdrożenia ich wyników;
18) planie konsultacji społecznych – należy przez to rozumieć dokument zawierający analizę przedmiotu i plan przebiegu konsultacji społecznych wypełniany w trakcie przygotowywania procesu, którego wzór określa zarządzenie Prezydenta;
19) referendum dzielnicowym – należy przez to rozumieć szczególny tryb konsultacji społecznych, w którym mieszkańcy danej Dzielnicy wyrażają opinię na temat postawiony w pytaniu/pytaniach referendalnych, w formie głosowania;
20) MPI – rozumie się przez to Miejską Platformę Internetową Magiczny Kraków - oficjalny serwis internetowy Urzędu Miasta Krakowa www.krakow.pl;
21) serwisie internetowym dot. konsultacji – rozumie się przez to oficjalny serwis internetowy Miasta dotyczący konsultacji społecznych.

Rozdział II. Konsultacje społeczne i ich cel

§ 2. 1. Konsultacje społeczne są formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta, wpływają na zaangażowanie mieszkańców w jego rozwój, kształtują wśród mieszkańców postawę współodpowiedzialności za podejmowane decyzje, budują współpracę międzysektorową pomiędzy NGO a Miastem oraz zapewniają mieszkańcom uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.
2. Celem konsultacji społecznych jest polepszanie jakości współpracy mieszkańców oraz rozwój współpracy NGO z władzami Miasta, informowanie na wczesnym etapie prac o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach, zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć oraz wzmacnianie kapitału społecznego poprzez rozwijanie idei

społeczeństwa obywatelskiego.

3. W celu zapewnienia skutecznej partycypacji społecznej oraz dostosowania działań Miasta do potrzeb mieszkańców, konsultacje społeczne należy inicjować na możliwie najwcześniejszym etapie planowania projektów i przedsięwzięć publicznych.

4. Konsultacje społeczne mają charakter otwarty i są dostępne dla wszystkich mieszkańców, o ile nie wynika inaczej z przepisów szczególnych lub uchwały Rady określającej zasady konsultacji.

5. Konsultacje społeczne przeprowadza się w trybach:

1) Konsultacji z mieszkańcami;

2) Konsultacji z NGO;

3) Małych Konsultacji;

4) Referendum dzielnicowego – na zasadach określonych w Rozdziale XIII;

5) Panelu Obywatelskiego – każdorazowo na podstawie odrębnego zarządzenie Prezydenta;

6) określonym w przepisach rozdziału 1a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) – w sprawach aktów planowania przestrzennego i polityki przestrzennej.

Rozdział III. Kanon konsultacji społecznych

§ 3. 1. Konsultacje społeczne prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

1) Dobrej wiary – w duchu dialogu strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;

2) Powszechności – każdy zainteresowany powinien mieć dostęp do udziału w konsultacjach społecznych, poprzez stworzenie warunków do powszechnego w nich uczestnictwa;

3) Przejrzystości – wszystkie informacje w ramach konsultacji muszą być powszechnie dostępne, poprzez zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji;

4) Responsywności – każdy uczestnik konsultacji powinien otrzymać merytoryczną odpowiedź na zgłoszoną uwagę, opinię, komentarz;

5) Koordynacji – konsultacje społeczne muszą mieć gospodarza, odpowiedzialnego za cały proces;

6) Przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady;

7) Poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w oparciu o konsultacje społeczne powinny reprezentować interes i dobro ogółu mieszkańców.

2. Organizacja procesu konsultacji społecznych odbywa się zgodnie z wytycznymi wynikającymi z uchwały, a każdy proces konsultacji społecznych jest prowadzony w oparciu o plan konsultacji społecznych, którego wzór określa zarządzenie Prezydenta.

3. Plan konsultacji społecznych przygotowuje koordynator ds. konsultacji społecznych, we współpracy z pracownikami komórki odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje, z pracownikami komórek organizacyjnych UMK/mjo współpracujących z komórką odpowiedzialną merytorycznie za konsultacje

oraz przy wsparciu komórki koordynującej konsultacje.

4. Jeżeli konsultacje społeczne mają być prowadzone przez zewnętrznego wykonawcę, który otrzymuje szczegółowe wytyczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, komórka odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje przystępuje do wyboru wykonawcy po akceptacji planu konsultacji społecznych, który stanowić będzie integralną część umowy z wykonawcą

5. Komórka odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje zawiera w opisie przedmiotu zamówienia zapis: „Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego Planem konsultacji społecznych".

Rozdział IV. Formy konsultacji społecznych

§ 4. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się:

1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
2) w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Miasta;
3) w sprawach istotnych dla społeczności lokalnych – w trybie Małych Konsultacji.

2. Konsultacje z mieszkańcami oraz konsultacje z NGO prowadzone są przy użyciu minimum trzech form, przy czym obowiązkowo dwóch pierwszych wymienionych poniżej:

1) otwartych, protokołowanych spotkań w miejscu publicznie dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa;
2) zbierania uwag, wniosków i propozycji pisemnych, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
3) badania opinii w formie elektronicznej (on-line) i papierowej;
4) prac warsztatowych prowadzonych wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Miasta, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta;
5) spaceru badawczego i spotkań plenerowych;
6) planowania partycypacyjnego;
7) punktów konsultacyjnych i dyżurów ekspertów;
8) badań fokusowych, jakościowych i ilościowych;
9) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

3. Małe Konsultacje prowadzone są z wykorzystaniem minimum jednej formy stacjonarnej i minimum jednej formy elektronicznej (on-line), w szczególności:

1) narady sąsiedzkiej;
2) spaceru badawczego;
3) warsztatów projektowych;
4) ankiety on-line lub papierowej;
5) zbierania opinii za pomocą narzędzi elektronicznych (np. e-mail, media społecznościowe);
6) dyżurów konsultacyjnych z ekspertami.

4. W przypadku wystąpienia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia

epidemicznego dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji społecznych przy wykorzystaniu narzędzi komunikacji elektronicznej, w sposób uwzględniający wytyczne administracji rządowej.

5. Opis i wymagane minimalne warunki organizacyjne poszczególnych form konsultacji społecznych określa zarządzenie Prezydenta.

Rozdział V. Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 5. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się:

1) z inicjatywy Prezydenta;

2) z inicjatywy Rady;

3) na wniosek:

a) grupy co najmniej 300 mieszkańców,

b) Rady Dzielnicy Miasta Krakowa,

c) grupy co najmniej 8 NGO, których działalność statutowa dotyczy przedmiotu konsultacji i jest realizowana na terenie Miasta,

d) komisji lub zespołu zadaniowego Rady,

e) Komisji Dialogu Obywatelskiego,

f) ciał dialogu funkcjonujących na podstawie odrębnych zarządzeń Prezydenta lub uchwał Rady.

2. Wniosek o przeprowadzenie Małych Konsultacji może złożyć odpowiednio:

1) grupa co najmniej 20 mieszkańców Dzielnicy;

2) grupa co najmniej 4 NGO, których działalność statutowa dotyczy przedmiotu konsultacji i jest realizowana na terenie Miasta.

3. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

4. Rada Dzielnicy może wystąpić z inicjatywą przeprowadzenia Małych Konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia - przy zapewnieniu pokrycia kosztów ich przeprowadzenia w ramach środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy.

Rozdział VI. Zasady wnioskowania o wszczęcie konsultacji społecznych

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 3 oraz § 5 ust. 2 kieruje się do Prezydenta.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 , zawiera w szczególności:

1) opis przedmiotu konsultacji;

2) propozycję trybu i form konsultacji;

3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;

4) ewentualne załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 5

ust. 1 pkt 3 lit. a oraz § 5 ust. 2 pkt 1 zawiera również:

1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;

2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:

a) imię i nazwisko,

b) adres zamieszkania,

c) podpis.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę NGO, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz § 5 ust. 2 pkt 2, zawiera również:

1) wskazanie organizacji reprezentującej wnioskodawców oraz jej dane kontaktowe, wraz z numerem KRS;

2) wykaz organizacji popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych organizacji:

a) nazwę każdej organizacji, adres jej siedziby oraz numer KRS,

b) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,

c) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 1, może zawierać:

1) proponowany termin rozpoczęcia i/lub zakończenia konsultacji;

2) proponowany rejon miasta, w którym powinno odbyć się spotkanie lub warsztaty;

3) sugerowany termin lub terminy i godziny spotkań;

4) wskazanie grup interesariuszy, do których powinny być skierowane formy promocji wraz ze wskazaniem sposobów skutecznego poinformowania ich o działaniach konsultacyjnych.

6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne rozpatrzenie więcej niż jednego wniosku o konsultacje społeczne, których tematyka się pokrywa.

7. Prezydent rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpływu, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

8. Wzory wniosków o uruchomienie konsultacji społecznych określa zarządzenie Prezydenta.

Rozdział VII. Organizacja procesu konsultacji społecznych

§ 7. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza Prezydent.

2. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych powinno zawierać w szczególności:

1) tryb konsultacji;

2) przedmiot konsultacji;

3) cel i zasięg konsultacji;

4) warunki brzegowe przedmiotu konsultacji;

5) czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;

6) harmonogram konsultacji;

7) formy w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje;

8) formularz konsultacyjny lub ankietę konsultacyjną;

9) nazwę komórki odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje wraz z kontaktem telefonicznym i e-mailowym, oraz informację o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;

10) podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji;

11) materiały informacyjne w formie załączników istotne dla przedmiotu konsultacji.

3. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, serwisu internetowego dot. konsultacji i MPI, a w przypadku prowadzenia konsultacji z NGO - dodatkowo za pośrednictwem serwisu internetowego dla NGO.

4. Wraz z publikacją ogłoszenia o konsultacjach społecznych podawane są do publicznej wiadomości wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.

5. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla mieszkańców i NGO, z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

6. Komórka odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w tym do zapewnienia m.in. dostępu do dokumentów i informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji, opieki merytorycznej oraz udziału w spotkaniach i innych formach konsultacji, z uwzględnieniem standardów dotyczących osób ze szczególnymi potrzebami.

7. Minimalny czas trwania konsultacji społecznych wynosi 21 dni, a w przypadku Małych Konsultacji 14 dni.

8. Małe Konsultacje trwają nie dłużej niż 30 dni.

9. Konsultacje społeczne powinny kończyć się w dzień roboczy, w którym zapewnione jest funkcjonowanie UMK w stałych godzinach i obsadzie. Termin zakończenia konsultacji społecznych należy wyznaczyć w taki sposób, aby ostatnie 3 dni konsultacji nie przypadały na dni ustawowo wolne od pracy.

10. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, w tym podział kompetencji organizatorów konsultacji społecznych określa zarządzenie Prezydenta.

11. Kwestie szczegółowe dotyczące organizacji procesu konsultacji społecznych, przygotowywane są w ramach Planu konsultacji społecznych, który komórka odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje przesyła do akceptacji komórki koordynującej konsultacje nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem działań informacyjnych poprzedzających rozpoczęcie konsultacji społecznych.

§ 8. 1. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Miasto.

2. Rada Dzielnicy, w ramach środków finansowych wydzielonych do swojej dyspozycji ponosi koszty Małych Konsultacji przeprowadzanych z własnej inicjatywy.

3. Koszty przeprowadzenia Małych Konsultacji mogą być poniesione ze środków zewnętrznych zgodnie

z przyjętą odrębnym zarządzeniem Prezydenta procedurą zawierania partnerstw projektowych pomiędzy Miastem a NGO.

Rozdział VIII. Informowanie o konsultacjach społecznych

§ 9. 1. W celu zapewnienia mieszkańcom i NGO jak najlepszego dostępu do informacji o konsultacjach społecznych, komórka odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje we współpracy z komórką koordynującą konsultacje wykorzystują możliwie wiele kanałów i nośników informacyjno-promocyjnych dostosowanych do specyfiki konsultacji.

2. Komórka koordynująca konsultacje na podstawie informacji uzyskiwanych z komórek odpowiedzialnych merytorycznie za konsultacje przygotowuje i aktualizuje roczny plan konsultacji, który publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa i serwisie internetowym dot. konsultacji, a w przypadku konsultacji z NGO również w serwisie internetowym dla NGO.

3. Komórka odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje przeprowadza w uzgodnieniu z komórką koordynującą konsultacje akcję informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

4. Akcja informacyjna powinna zostać uruchomiona nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

5. Podstawowymi kanałami informacyjnymi o konsultacjach społecznych są: Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa, serwis internetowy dot. konsultacji, MPI oraz portale społecznościowe komórek organizacyjnych UMK/mjo i kanały komunikacji Rad Dzielnic, a w przypadku konsultacji dotyczących NGO także serwis internetowy dla NGO.

6. Ogłoszenie o konsultacjach Prezydent podaje do publicznej wiadomości w szczególności poprzez zamieszczenie informacji zgodnie z § 7 ust. 3.

7. Akcja informacyjna powinna być również prowadzona przy wykorzystaniu możliwie różnorodnych środków przekazu, zgodnie z ust. 1 oraz z wykorzystaniem nie mniej niż trzech spośród niżej wymienionych narzędzi:

1) ulotki, broszury, foldery;
2) plakaty;
3) reklama w środkach komunikacji miejskiej;
4) reklama zewnętrzna: citylighty, billboardy;
5) ogłoszenia i informacje na miejskich stronach internetowych;
6) ogłoszenia i informacje w miejskich internetowych serwisach społecznościowych;
7) ogłoszenia w miejskich aplikacjach mobilnych i platformach cyfrowych;
8) inne formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.

8. Akcja informacyjna powinna trwać do końca terminu prowadzonych konsultacji społecznych.

9. Informacja o wynikach konsultacji społecznych powinna być ogłoszona za pomocą kanałów informacyjnych o których mowa w ust. 5 oraz poprzez możliwie liczne środki przekazu.

10. Kwestie szczegółowe dotyczące informowania o konsultacjach społecznych przygotowywane są w ramach Planu konsultacji społecznych.

Rozdział IX. Wyniki konsultacji społecznych

§ 10. 1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę mieszkańców lub NGO w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Prezydenta, Rady lub Rady Dzielnicy podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej przedmiotem konsultacji, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

Rozdział X. Raport z konsultacji społecznych

§ 11. 1. Prezydent gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji społecznych.

2. Raport z konsultacji społecznych zawiera w szczególności:

1) informację o komórce odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje;

2) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej;

3) informację o trybie, zakresie i przebiegu konsultacji, w tym o liczbie biorących udział w konsultacjach mieszkańców i NGO;

4) zebrane opinie i uwagi mieszkańców i NGO;

5) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem i informacją, które z nich zostały przyjęte, a które odrzucone;

6) informację o opiniach oraz wnioskach najczęściej się powtarzających, informację o rozbieżnościach i ewentualnie zidentyfikowanych obszarach kontrowersji.

3. Raport z konsultacji społecznych, w tym sposób rozpatrzenia poszczególnych opinii, wniosków i uwag ogłasza się w terminie do 60 dni od dnia zakończenia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, serwisie internetowym dot. konsultacji i MPI, a w przypadku prowadzenia konsultacji z NGO również za pośrednictwem serwisu internetowego dla NGO.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin 60 dni może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 90 dni.

5. Prezydent przekazuje Radzie zbiorcze wyniki konsultacji w formie raportu.

6. Przewodniczący Rady przekazuje Radnym Miasta Krakowa informację o wynikach konsultacji oraz udostępnia im raport z konsultacji.

7. Z przeprowadzonych Małych Konsultacji sporządza się sprawozdanie, zawierające w szczególności:

1) wykaz zgłoszonych uwag i opinii;

2) wynik konsultacji, rozumiany jako przedstawienie informacji jak zebrane uwagi i opinie wpłynęły na podjętą w temacie konsultacji decyzję;

3) protokoły z przeprowadzonych działań.

8. Sprawozdanie z Małych Konsultacji ogłasza się w terminie do 30 dni od dnia ich zakończenia

9. Wzór raportu i sprawozdania wraz z procedurą jego przekazania określa zarządzenie Prezydenta.

10. Ewaluacja konsultacji społecznych realizowanych w Mieście odbywa się raz na dwa lata.

Rozdział XI. Monitoring realizacji przedmiotów konsultacji

§ 12. Koordynatorzy ds. konsultacji społecznych reprezentujący poszczególne komórki odpowiedzialne merytorycznie za konsultacje przekazują komórce koordynującej konsultacje bieżące informacje o stanie realizacji przyjętych postulatów i rekomendacji dotyczących przedsięwzięcia będącego przedmiotem konsultacji nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, w formie zgodnej ze wzorem sprawozdania określonym w zarządzeniu Prezydenta.

§ 13. Komórki odpowiedzialne merytorycznie za konsultacje sporządzają sprawozdania roczne dotyczące stanu realizacji przedmiotów konsultacji i przesyłają je komórce koordynującej konsultacje najpóźniej do 10 stycznia roku następnego.

§ 14. Informacje, o których mowa w § 12, dotyczą wszystkich procesów konsultacyjnych realizowanych od dnia wejścia w życie uchwały do momentu zakończenia realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem konsultacji.

Rozdział XII. Konsultacje z NGO

§ 15. Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą brać udział w konsultacjach społecznych niezależnie od trybu w jakim są one przeprowadzane.

§ 16. 1. Przedmiotem konsultacji społecznych prowadzonych w trybie konsultacji z NGO są akty prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej NGO.

2. Konsultacjom z NGO nie podlegają projekty aktów prawa miejscowego konsultowane w myśl przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), oraz inne projekty aktów prawa miejscowego, jeśli wynika to z przepisów ustawowych.

§ 17. Konsultacje z NGO prowadzone są na zasadach określonych w rozdziałach II-XI, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18. 1. Projekt aktu prawa miejscowego, o którym mowa w § 16 ust. 1, przekazuje się do konsultacji i zaopiniowania:

1) tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, której zakres działania odpowiada zakresowi merytorycznemu projektu - w przypadku jej utworzenia zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego;

2) Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego – wraz z opinią tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego.

2. Przekazanie projektu następuje w terminie ustalonym z komórką koordynującą konsultacje, uwzględniającym harmonogram pracy Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, której

posiedzenia odbywają się raz w miesiącu, oraz czas wymagany na zaopiniowanie danego dokumentu, tj. minimum 14 dni od doręczenia odpowiedniego projektu.

3. Konsultacje uznaje się za przeprowadzone także wtedy, gdy Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego zrezygnuje z prawa do wyrażenia opinii do przedstawionego projektu dokumentu lub nie przedstawi opinii w terminie.

Rozdział XIII. Referenda dzielnicowe

§ 19. 1. Jako szczególny tryb konsultacji społecznych z mieszkańcami w każdej z Dzielnic Miasta Krakowa może być przeprowadzone referendum dzielnicowe w sprawach istotnych dla danej Dzielnicy, w szczególności dotyczących:

1) inwestycji lokalnych, których koszt nie przekracza wysokości środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy w danym roku budżetowym;

2) funkcjonowania infrastruktury komunalnej na terenie Dzielnicy (np. komunikacja, zieleń, czystość);

3) innych spraw uznanych za istotne dla mieszkańców Dzielnicy.

2. Do organizacji referendum dzielnicowego przepisów rozdziałów IV-VI oraz VIII-XI nie stosuje się.

3. Przepisy rozdziału VII stosuje się odpowiednio.

§ 20. 1. Prawo żądania przeprowadzenia konsultacji społecznych w trybie referendum dzielnicowego przysługuje:

1) Prezydentowi;

2) Radzie;

3) Radzie Dzielnicy, na podstawie uchwały podjętej większością co najmniej 3/5 głosów statutowego składu Rady;

4) grupie mieszkańców Dzielnicy posiadających czynne prawo wyborcze, w liczbie co najmniej 10% mieszkańców danej Dzielnicy.

2. Czynności związane z przygotowaniem wniosku o przeprowadzenie referendum, kampanią informacyjną i promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców Dzielnicy popierających wniosek, wykonuje komitet inicjatywy referendalnej, zwany dalej „komitetem".

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców Dzielnicy którzy mają prawo wybierania do Rady Miasta Krakowa i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

§ 21. 1. Wniosek o przeprowadzenie referendum dzielnicowego zawiera:

1) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia referendum;

2) treść pytania/pytań referendalnych.

2. Wniosek o przeprowadzenie referendum dzielnicowego zgłoszony przez komitet , o którym mowa w § 20 ust. 2 zawiera również:

1) oświadczenie o utworzeniu komitetu ze wskazaniem pełnomocnika oraz zastępcy pełnomocnika, którzy reprezentują komitet, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osób wchodzących w skład komitetu inicjatywy referendalnej (minimum 3 osoby);

2) listę z podpisami osób popierających wniosek, zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL osoby popierającej.

§ 22. Wniosek o przeprowadzenie referendum dzielnicowego nie może dotyczyć działań:

1) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście strategiami, politykami, programami i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta;

2) które przekraczają wysokość rocznych środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy i wymagałyby zwiększenia wydatków ponad kwoty przeznaczone na zadania Dzielnicy;

3) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa.

§ 23. 1. Wniosek o przeprowadzenie referendum dzielnicowego podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej przez Prezydenta w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.

2. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie referendum dzielnicowego, grupa mieszkańców Dzielnicy posiadających czynne prawo wyborcze, w liczbie co najmniej 10% mieszkańców danej Dzielnicy, ma możliwość wnioskowania o dołączenie dodatkowych pytań referendalnych w terminie 14 dni od dnia złożenia pierwotnego wniosku. Wniosek o dołączenie dodatkowych pytań kierowany jest do Prezydenta, który po konsultacji z Radą Dzielnicy podejmuje ostateczną decyzję o ich dołączeniu lub odrzuceniu. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

3. Ostateczne zatwierdzenie brzmienia pytań referendalnych należy do Prezydenta.

4. Referendum dzielnicowe w danej Dzielnicy może być przeprowadzane nie częściej niż raz na rok.

§ 24. O ważności referendum dzielnicowego decyduje frekwencja. Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 30% osób uprawnionych do głosowania w danej Dzielnicy.

§ 25. Wynik referendum dzielnicowego jest uwzględniany w procesach decyzyjnych Prezydenta, Rady i Rady Dzielnicy, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

1) referendum dzielnicowe jest ważne zgodnie z § 24;

2) za danym rozwiązaniem opowiedziała się bezwzględna większość głosujących;

3) przedmiot referendum leży w kompetencjach Prezydenta, Rady lub Rady Dzielnicy.

§ 26. Koszty promocji i przeprowadzenia referendum dzielnicowego pokrywane są z budżetu miasta Krakowa w ramach środków wydzielonych do dyspozycji Dzielnicy.

§ 27. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum dzielnicowego, w tym wzory dokumentów, terminy oraz sposób ustalania wyników, określa zarządzenie Prezydenta.

Rozdział XIV. Postanowienia końcowe

§ 28. Traci moc uchwała nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską

Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.